



ประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

อาศัยความตามหนังสือที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) จึงให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศ ก.พ. เรื่อง การกำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรนักกฎหมายภาครัฐ หรือหลักสูตรอื่น ซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง จัดทำแบบสรุปลคุณสมบัติและผลงาน แล้วส่งให้ส่วนพัฒนาระบบและบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(นางพนิตา คำภู ฌ อุษรยา)

อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

## แบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร

สำหรับการพิจารณากำหนดเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร

 กรณีขอรับเงินเพิ่มฯ ครั้งแรก กรณีขอรับเงินเพิ่มฯ ในอัตราที่สูงขึ้น

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

## 1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุล ..... ตำแหน่งเลขที่.....

ตำแหน่ง ..... ระดับ .....

สังกัด ฝ่าย / กลุ่ม / ส่วน .....

กอง / สำนัก ..... กรม .....

กระทรวง .....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ..... email .....

## 2. ประวัติการศึกษา

ลำดับ	วัน เดือน ปี	ชื่อปริญญา / สาขาวิชา	ชื่อสถาบัน

รางวัล / ประกาศเกียรติคุณ / การได้รับทุนการศึกษา

1 ..... ปี พ.ศ. ....

2 ..... ปี พ.ศ. ....

3 ..... ปี พ.ศ. ....



**5. ประวัติการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (เฉพาะกรณีขอปรับอัตราเงินเพิ่มให้สูงขึ้น)**

ลำดับ	ประเภทและระดับตำแหน่ง	อัตราเงินเพิ่ม	วันเริ่มต้นรับเงินเพิ่มฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... (ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

(วันที่) ...../...../.....



ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

...../...../.....

(ลงชื่อ) ..... (ผู้รับรอง) (ลงชื่อ) ..... (ผู้รับรอง)

(.....)

(.....)

หัวหน้างาน

ผู้อำนวยการกอง/สำนัก .....

...../...../.....

...../...../.....

ส่วนที่ 3 ผลงานดีเด่นและข้อเสนอการพัฒนางาน (เฉพาะกรณีการพิจารณาขอรับเงินเพิ่มฯ ครั้งแรก)

ตอนที่ 1 รายละเอียดผลงาน

โปรดแสดงผลงาน / ผลสำเร็จของงานด้านกฎหมายดีเด่น หรือข้อเสนอการปรับปรุง / พัฒนางานด้านกฎหมายอย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน 1 โครงการ (ความยาวไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ) เพื่อแสดงให้เห็นถึงระดับความรู้ ความสามารถด้านกฎหมาย ทักษะในการปรับใช้และการตีความกฎหมาย และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง เสนอความคิดเห็นในการปรับปรุง / พัฒนางานดังกล่าวให้ดีขึ้น ดังนี้

กรณีที่ 1 ผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย

ชื่อเรื่อง / โครงการ ..... ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน.....

รายละเอียดผลงานในส่วนที่ปฏิบัติ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน .....

.....

.....

.....

.....

ผลสำเร็จของงาน.....

.....

.....

ข้อเสนอแนวคิดการปรับปรุง / พัฒนางาน .....

.....

.....

.....

สัดส่วนงานที่ปฏิบัติ (กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ผู้ร่วมจัดทำผลงาน		สัดส่วนผลงาน (ร้อยละ)	การให้การรับรอง (ลงนามผู้ร่วมจัดทำผลงาน)
ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง		

ผลสัมฤทธิ์จากการนำข้อเสนอ/แนวความคิดพัฒนางานไปใช้จริง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

**กรณีที่ 2 ข้อเสนอการพัฒนางานด้านกฎหมาย**

ชื่อเรื่อง / โครงการ ..... ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน.....

ความรู้จากการอบรมที่ได้นำมาจัดทำข้อเสนอ .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอการพัฒนางานด้านกฎหมาย .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลสำเร็จของการนำข้อเสนอการพัฒนางานด้านกฎหมายไปปฏิบัติ.....

.....

.....

.....

.....

.....



**ส่วนที่ 4 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป**

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก / กอง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

...../...../.....

ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ / ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของส่วนราชการ หรือหัวหน้าส่วนราชการ / รองหัวหน้า  
ส่วนราชการที่กำกับดูแล (กรณีที่ไม่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

...../...../.....

แบบการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร

กรณีขอรับเงินเพิ่มฯ ครั้งแรก

กรณีขอรับเงินเพิ่มฯ ในอัตราที่สูงขึ้น

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) .....	นามสกุล .....
ตำแหน่ง .....	ระดับ .....
กลุ่มงาน/ส่วน/ฝ่าย .....	กอง/สำนัก .....
กรม .....	กระทรวง .....

**ส่วนที่ 1 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**

**1 คุณสมบัติการศึกษา**

- ( ) ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชากฎหมาย
- ( ) ได้รับปริญญาโทในสาขาวิชากฎหมาย
- ( ) ได้รับปริญญาเอกในสาขาวิชากฎหมาย

**2 การผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนาพนักงานกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง**

- ( ) ได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนาพนักงานกฎหมายภาครัฐ  
ระดับ ..... (ระดับต้น/กลาง) รุ่นที่.....  
ปีที่ได้รับประกาศนียบัตร ..... ออกโดย .....
- ( ) ได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง  
ชื่อหลักสูตร .....  
ระดับ ..... รุ่นที่.....  
ปีที่ได้รับประกาศนียบัตร ..... ออกโดย .....

**3 ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย**

- รวม ..... ปี ..... เดือน ..... วัน
- ( ) ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
  - ( ) ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

#### 4 สัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

คิดเป็น ร้อยละ ..... ของระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการปฏิบัติงานในแต่ละปี

- ( ) ครอบคลุมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ( ) ไม่ครอบคลุมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

#### สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- ( ) ผ่าน
- ( ) ไม่ผ่าน (ระบุเหตุผล .....  
.....)

(ลงชื่อ) .....(ผู้รับรอง)

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ...../...../ .....

(ลงชื่อ) .....(ผู้รับรอง)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง

(วันที่) ...../...../ .....

## ส่วนที่ 2 สรุปผลการประเมินความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะและพฤติกรรม

(เฉพาะกรณีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับ พ.ต.ก. ครั้งแรก)

### 2.1 การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

#### 1) ลักษณะของผลงานที่น่าเสนอ

( ) กรณีที่ 1 ผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย

- คุณภาพของงาน

( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน

- ความยุ่งยากของผลงาน

( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน

- ระดับความรู้ความเข้าใจ ทักษะความชำนาญและประสบการณ์ด้านกฎหมาย

( ) สูงกว่ามาตรฐาน ( ) ตามมาตรฐาน

- การนำผลงานไปใช้

( ) เป็นผลงานที่ได้นำไปปฏิบัติจริงและเสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด

( ) เป็นผลงานที่ได้นำไปปฏิบัติจริง อยู่ระหว่างการดำเนินการ

( ) เป็นผลงานที่ไม่ได้มีการนำไปปฏิบัติจริง

- ผลสำเร็จของงาน

( ) ตามเป้าหมายที่กำหนด และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

( ) ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

( ) ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

( ) กรณีที่ 2 ข้อเสนอการพัฒนาระบบงานด้านกฎหมาย

- คุณภาพของงาน

( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน

- การนำความรู้จากการอบรมมาใช้

( ) มีการนำความรู้จากการอบรมฯ มาประยุกต์ใช้

( ) ไม่มีการนำความรู้จากการอบรมฯ มาประยุกต์ใช้

- การนำผลงานไปใช้

( ) เป็นผลงานที่ได้นำไปปฏิบัติจริง

( ) เป็นผลงานที่ไม่ได้มีการนำไปปฏิบัติจริง

- ผลสำเร็จของงาน

( ) ก่อให้เกิดการปรับปรุง / พัฒนาระบบงานด้านกฎหมายของส่วนราชการ

( ) ไม่ก่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาระบบงานด้านกฎหมายของส่วนราชการ

2) สรุปผลการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

( ) ผ่าน (ระบุเหตุผล .....  
.....)

( ) ไม่ผ่าน (ระบุเหตุผล .....  
.....)

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ...../...../.....

(ลงชื่อ) .....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ...../...../.....

(ลงชื่อ) .....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ...../...../.....

(ลงชื่อ) .....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ...../...../.....

(ลงชื่อ) ..... เลขานุการ

(ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง

(วันที่) ...../...../.....

หมายเหตุ

ให้ส่วนราชการจัดทำรายงานการประชุม บันทึกความเห็น ข้อเสนอแนะ และมติคณะกรรมการ  
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายแนบมาพร้อมนี้ด้วย



4) สรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70)

(ระบุเหตุผล) .....  
.....  
.....

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 70)

(ระบุเหตุผล) .....  
.....  
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) .....(ผู้บังคับบัญชาระดับต้น)  
(.....)

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ...../...../.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) .....(ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ)  
(.....)

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ...../...../.....

5) ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

- ( ) การประเมินเป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการที่ อ.ก.พ.กรม หรืออ.ก.พ.ที่ทำหน้าที่  
อ.ก.พ.กรมกำหนด
- ( ) การประเมินไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการที่ อ.ก.พ.กรม หรืออ.ก.พ.ที่ทำหน้าที่  
อ.ก.พ.กรมกำหนด

(ลงชื่อ) .....(ผู้ตรวจสอบ)

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ...../...../ .....

(ลงชื่อ) .....(ผู้รับรอง)

(ตำแหน่ง) .....

(ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง

(วันที่) ...../...../ .....

2. สรุปผลการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

ตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ส่วนราชการ และช่วงเวลาการปฏิบัติงาน		ผลสำเร็จของงาน ที่เกิดขึ้นจริง (ผลผลิต)	ลักษณะงาน ด้านกฎหมาย	ความรู้ ทักษะที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน	ความยุ่งยากของงาน และ แนวทางการแก้ไขปัญหา	สัดส่วนระยะเวลา การปฏิบัติงาน
กระบวนงาน / โครงการ	ส่วนงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ					
ตำแหน่ง..... (ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน)						
กลุ่มงาน..... สำนัก.....						
รวม สัดส่วนระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย (ร้อยละ)						
รวม สัดส่วนระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านอื่นๆ (ร้อยละ)						
รวม สัดส่วนระยะเวลาการปฏิบัติงาน (ร้อยละ)						100